

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3 им. Н. И. Привалова»
г. Нижний Тагил Свердловской области

Принято
Педагогическим советом

протокол от 30.08.2009 № 4

Утверждено
Директор МБУ ДО «ДМШ №3
им. Н.И.Привалова»
И.А. Трохименко
приказ от 02.09.19 № 97А-К



ПОРЯДОК
изменения образовательных отношений в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3 им. Н. И. Привалова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке изменения образовательных отношений (далее - Положение) разработано МБУ ДО «Детская музыкальная школа №3 им. Н.И.Привалова» (далее-Учреждение) в соответствии со статьёй 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008.

1.2. Под отношениями в сфере образования (образовательными отношениями) понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, а также общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

1.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Учреждения.

1.5. Под изменением образовательных отношений в Учреждении понимается:

- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;

- перевод с обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт средств муниципального бюджета;

- изменения в законодательстве Российской Федерации, повлекшие установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для конкретной категории обучающихся.

2. Процедура изменения образовательных отношений

2.1. Изменение образовательных отношений возможно при условии соответствия имеющихся знаний, умений и навыков обучающегося вносимым изменениям, а также при наличии соответствующих возможностей Учреждения.

2.2. Процедура изменения образовательных отношений начинается с момента поступления в адрес администрации Учреждения заявления от субъекта образовательных отношений либо с момента решения Педагогического совета Учреждения о наличии такой необходимости.

2.3. На основании заявления субъекта образовательных отношений или решения Педагогического совета директором Учреждения издаётся приказ о соответствующем изменении образовательных отношений.

2.4. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об образовании, то в него вносятся соответствующие изменения.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и внутренними нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

3. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую

3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

- охраны здоровья обучающихся.

Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемым Учреждением, согласно Устава Учреждения.

3.2. В рамках образовательного процесса Учреждения может быть произведен перевод:

- с дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП) на дополнительные предпрофессиональные программы (далее - ДПП) без смены специализации на основании промежуточной и(или) текущей аттестации;

- с ДПП на ДОП без смены специализации на основании невозможности осваивать выбранную образовательную программу по причине недостаточности творческих способностей или физических данных и т.д. или на основании не ликвидации академической задолженности в установленные сроки;

- с одной ДПП в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);

Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

При переводе обучающихся общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения данной образовательной программы.

3.3. Процедура перевода по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей):

3.3.1. Обучающийся, Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает личное заявление о переводе на другую образовательную программу;

3.3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее УВР) рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;

- устанавливает наличие вакантных мест по соответствующей образовательной программе;

- определяет соответствие изученных дисциплин учебному плану образовательной программы, на которую намечен перевод. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;

- рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана;

- вносит в повестку дня Педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую образовательную программу с указанием:

- 1) вида учебного плана (обучение по общему учебному плану образовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану);

- 2) класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

- 3) необходимости до сдачи учебного материала по предметам, если таковая имеется.

3.3.3. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу или готовит мотивированный отказ. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

3.4. Процедура перевода обучающегося по инициативе Образовательной организации:

3.4.1. Коллегиальные органы самоуправления Учреждения (Методический совет, Педагогический совет), руководствуясь целями, указанными в разделе 1.2. настоящего Порядка, а также в случае

систематической неуспеваемости обучающегося могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую образовательную программу.

3.4.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется без отчисления, и оформляется соответствующим приказом директора ДШИ.

3.4.4. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую директор Учреждения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах на основании индивидуального плана.

3.4.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора по УР совместно с преподавателями, согласовывается с обучающимся или Родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося и утверждается директором Учреждения.

3.4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об образовании, приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.2. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при

условии освоения обучающимся соответствующего объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ или соответствующей образовательной программой.

4.3. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявляемой в успешном участии в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.) и подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном порядке;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

4.4. Под индивидуальным учебным планом (далее - ИУП) понимается учебный план, обеспечивающий освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств (дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие программы в области искусств) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.5. Целью ИУП является удовлетворение образовательных потребностей и поддержка одарённых или профессионально ориентируемых обучающихся посредством выбора оптимального набора учебных предметов, темпов и сроков их освоения.

4.6. Основными задачами ИУП являются обеспечение:

- поддержки одарённых или профессионально ориентируемых обучающихся;

- преемственности между дополнительным и профессиональным образованием;

- эффективной подготовки выпускников к освоению профессионального образования;

- предпрофильной подготовки обучающихся.

4.7. Основными принципами ИУП являются: дифференциация, вариативность, индивидуализация.

4.8. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Учреждения.

4.9. При построении ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, входящих в учебный план Учреждения.

4.10. ИУП составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

4.11. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся

4.12. ИУП разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями учреждения.

4.13. ИУП разрабатываются Учреждением с участием обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.14. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия.

4.15. Перевод на обучение по ИУП обучающихся осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.16. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется ИУП, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных

учебных предметов, углублённое изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

4.17. Заявление о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение учебного года до 31 мая.

4.18. Обучение по ИУП начинается, как правило, с начала учебного года.

4.19. Ознакомление родителей (законных представителей) детей с настоящим Порядком, в том числе через информационные системы общего пользования, осуществляется при приеме детей в Учреждение.

4.20. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом директора Учреждения.

4.21. Требования к индивидуальному учебному плану

4.21.1. ИУП утверждается решением Педагогического Совета Учреждения.

4.21.2. Нормативный срок освоения образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

4.23. Учреждение осуществляет контроль за освоением образовательных программ обучающимися, переведенных на обучение по ИУП.

4.24. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточности аттестации обучающихся Учреждения.

4.25. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы Учреждения в соответствии с ИУП осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг.

4.26. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

5. Перевод с обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ (при наличии)

5.1. Настоящий Порядок перехода с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) устанавливает порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, предоставляемое в пределах установленного муниципального задания за счёт средств муниципального бюджета, посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств (дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ в области искусств).

5.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет муниципального бюджета по соответствующей образовательной программе в соответствующем классе (далее - вакантные бюджетные места).

5.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Учреждением как разница между контрольными цифрами муниципального задания на текущий год и фактическим количеством обучающихся в Учреждении.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода путем размещения указанной информации в информационных источниках, в том числе на официальном сайте Учреждения.

5.5. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное (при наличии вакантных бюджетных мест) осуществляется в течение учебного года следующим образом:

- на дополнительные предпрофессиональные программы на конкурсной основе;

- на дополнительные общеразвивающие программы — без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.6. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется по желанию обучающихся и заявлению родителей (законных представителей) на основании рекомендаций Педагогического совета.

5.7. Переходу вне конкурса, при наличии вакантных бюджетных мест, подлежат обучающиеся, утратившие в период обучения обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.8. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное в следующих случаях:

- сдача промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично» за весь период обучения на платной основе;

- существенное ухудшение материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями (законными представителями), утрата обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя),

- другие уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами.

5.9. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при соблюдении следующих условий:

- отсутствие задолженности по оплате за обучение;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

5.10. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

5.11. Родители (законные представители) обучающегося, желающего перейти на вакантное бюджетное место, представляют следующие документы:

- заявление на имя директора (с указанием причины, по которой обучающийся желает перейти с платного обучения на бесплатное);
- документы (ксерокопии документов, заверенные в установленном порядке), подтверждающие существенное ухудшение материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации;
- решение Педагогического (Методического) о возможности перехода.

5.12. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место производится конкурсный отбор на основе документов, представленных в соответствии с пунктом 5.11. настоящего Порядка.

5.13. В результате рассмотрения представленных документов Педагогический совет принимает решение:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.14. Решение Педагогического совета оформляется протоколом заседания.

5.15. Решение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

5.16. Переход с платного обучения на бесплатное и основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения:

- отчисление обучающегося в порядке перевода с платного обучения на бесплатное;
- зачисление обучающегося в порядке перевода с платного обучения на бесплатное.

5.17. Если с родителями обучающегося (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об образовании, приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.18. Права и обязанности обучающегося при переходе с платного обучения на бесплатное изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.